

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 05 от 30 июня 2021 года.

У С Т А В

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕСТИЖ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)



Российская Федерация
Ставропольский край
Город Пятигорск
2021 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Престиж» (ЧУДПО «Учебный центр «Престиж»), именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации: Иванюта Анна Юрьевна.

1.3. Организационная правовая форма – учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Престиж».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУДПО «Учебный центр «Престиж».**

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Ставропольский край, город Пятигорск.

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.11. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление

образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, в случае государственной регистрации таких средств индивидуализации, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов.

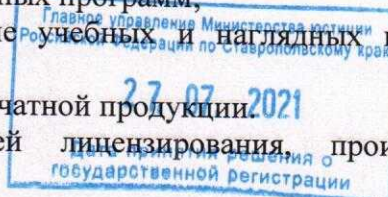
2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются уставные цели.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- реализация программ дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация и проведение спортивных мероприятий для обучающихся с целью пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди работников и обучающихся Учреждения.
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- разработка учебных планов и образовательных программ;
- разработка, производство и оформление учебных и наглядных пособий, учебно-методических материалов;
- издательская деятельность и реализация печатной продукции.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.



3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТЬ

3.1 Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по программам профессионального обучения (в том числе программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- по дополнительным профессиональным программам (в том числе программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

3.2. Для реализуемых в Учреждении образовательных программ установление уровней образования действующим законодательством не предусматривается.

3.3 Направленность образовательных программ, реализуемых в Учреждении:

- образовательные программы в области безопасности, охраны, сыска, оборота оружия в рамках действующего законодательства, спортивно-стрелковой деятельности и прикладных видов стрельбы, по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием и иные образовательные программы в области безопасности, охраны, сыска, оборота оружия;
- образовательные программы в области физической культуры и спорта (в том числе образовательные программы в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин, связанных с использованием огнестрельного оружия);
- образовательные программы по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- образовательные программы в области пожарной безопасности.

Учреждение также вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям, соответствующим целям и видам его деятельности, способствующих профессиональному развитию, духовному развитию личности, патриотическому воспитанию и правовому просвещению граждан.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является учредитель Учреждения.

Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение, изменение и дополнение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, назначение коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

- участие в других юридических лица, принятие решения о создании других юридических лиц;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности, приносящей доход:
- утверждение сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником), возможными последствиями которых является его отчуждение или обременение
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение порядка изменения собственника (учредителя);
- а также принятие решений по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления.

Вопросы отнесенные к исключительной компетенции учредителя Учреждения не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Учредитель оформляет свои решения в письменной форме, в виде документов, именуемые решениями учредителя.

Дополнительно к решениям по вопросам, перечисленным выше, учредитель может принимать иные решения, имеющие основополагающее значение для деятельности Учреждения и обязательные для исполнения его работниками.

Учредитель может выступать от имени Учреждения, представляя его интересы в общественных и государственных организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами в тех случаях, которые представляются имеющими основополагающее значение для деятельности Учреждения. В предусмотренных законом случаях полномочия по представлению от имени Учреждения должны подтверждаться соответствующей доверенностью Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Директор Учреждения назначается учредителем, срок полномочий директора пять лет.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;

- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя, коллегиальных органов управления.

Обязанности директора Учреждения:

- организовать бухгалтерский учет и делопроизводство Учреждения, разрабатывать и представлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения для согласования их содержания учредителем, оформлять иные необходимые для деятельности Учреждения документы;
- представлять отчет о деятельности Учреждения учредителю;
- согласовать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

Права директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- выносить вопрос, входящий в его компетенцию на рассмотрение учредителя.

4.4. Коллегиальный орган управления Учреждения - Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) назначается учредителем сроком на 5 лет и является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3

присутствующих, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания. Принятое решение оформляется протоколом заседания Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся, рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению), обсуждение вопросов трудовых отношений и охраны труда в Учреждении.

Выступать от имени Учреждения Общее собрание (равно, как и его председатель, выбранный на период Общего собрания) не правомочно.

4.5. Коллегиальный орган управления Учреждения Педагогический совет, назначается учредителем сроком на 5 лет и является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят директор Учреждения. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления Учреждения, но не реже одного раза в год.

Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. Принятое решение оформляется протоколом заседания Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета осуществляется в течении всего срока деятельности Учреждения. В компетенцию Педагогического совета входит обсуждение и одобрение учебных планов и образовательных программ Учреждения, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса. Выступать от имени Учреждения Педагогический совет, равно, как и его председатель не правомочен.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

На обучение принимаются граждане РФ. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Форма обучения, возраст обучающихся, порядок приема, зачисление, отчисление, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации определяются локальными актами Учреждения и утверждаются директором.

По окончании обучения выдается документ об образовании – свидетельство (удостоверение) о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией Учреждения на образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного

взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

5.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

5.12. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

5.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.15. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке

6.3. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение семинаров, мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

6.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают на праве оперативного управления в распоряжение Учреждения.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Престиж»
Российской Федерации по Ставропольскому краю
3-7-07-2008
Дата принятия решения в
государственной регистрации

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.11. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

6.12. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Изъятие у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества производится по решению учредителя Учреждения. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель Учреждения (собственник этого имущества) вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.13. Сделки с имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником), возможными последствиями которых является его отчуждение или обременение, могут осуществляться только в случае, когда такие сделки одобрены решением учредителя.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. Указанные локальные нормативные акты принимаются учредителем, единоличным исполнительным органом (директором) Учреждения путем их подписания соответствующими лицами, после проверки соответствия их содержания действующему законодательству, с учетом мнения (если таковое мнение было сформировано и выражено в виде соответствующего решения) уполномоченных коллегиальных органов управления Учреждением.

7.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

7.3. Локальные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

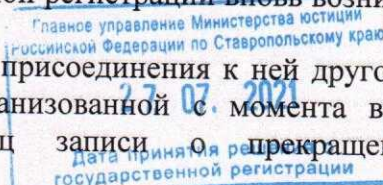
8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:



- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах **Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Престиж»** «27» июля 2021 года (№ 2614040041).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «04» августа 2021 года за государственным регистрационным номером 2212600259793.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



С.В. Гультяев

