

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕСТИЖ»**

Принято на заседании Педагогическо-
го совета

Протокол № 01

От «15» 01 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУДПО

«Учебный центр «Престиж»

Е.Г. Иванюта

20 14 г.



**Положение
о педагогическом совете
ЧУ ДПО «Учебный центр «Престиж»**

Пятигорск
2014г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности администрации образовательной организации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

осуществление самоуправленческих начал;

развитие инициативы коллектива;

воплощение в жизнь общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

законами Российской Федерации;

Уставом Образовательной организации;

настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

1.7. Педагогический совет Учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее чем две трети от общего числа членов Педагогического совета Учреждения, включая председателя.

1.8. Педагогический совет Учреждения может быть собран по инициативе его председателя, по решению Учредителя Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета Учреждения.

1.9. Решение о созыве Педагогического совета принимается председателем Педагогического совета, не позднее, чем за 10 дней до его проведения. С решением о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета.

1.10. На заседаниях Педагогического совета Учреждения могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета Учреждения;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

специально приглашенные лица.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом и лицензией образовательной организации.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников к экзаменам, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании установленного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Разработка и принятие образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, учебных планов;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Образовательной организации;

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.11. Рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения и Учредителем Учреждения;

3.12. Выполнение иных функций вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях общего собрания работников.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям образовательных программ;
- за развитие принципов общественного управления и самоуправления в Образовательной организации;
- за упрочение авторитета Образовательной организации.

4.4. Выступать от имени Учреждения Педагогический совет, равно, как и его председатель не правомочен.

5. Состав педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во

внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в год.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах Директора Образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью Директора и печатью образовательной организации.